**Osnova Záměru činnosti v DNM**

Záměr by měl vycházet ze stávajících zkušeností a aktivit spolku a navazovat a rozvíjet je odpovídajícím způsobem. Měl by dostatečně podrobně představit nejen dosavadní činnost, ale i způsob, jakým chce spolek prezentovat svou národnostní menšinu ve vztahu k veřejnosti. Má z něho být patrné, jakou formou se spolek plánuje samostatně či ve spolupráci s dalšími spolky zapojit do společných aktivit DNM.

* **Záměr činnosti v DNM** musí obsahovat následující **podrobnější informace** **o**:
	+ - * ***název subjektu či subjektů*** ucházející se o kancelář v DNM
* ***jednotlivých aktivitách***(celoroční činnost, aktivity folklórního souboru, knižní a časopisecké aktivity, výuka, hudební produkce, výstavní činnost atd.),

* ***cílové skupině/ skupinách***, pro které jsou jednotlivé aktivity určeny (děti a mládež, senioři, širší veřejnost, odborná veřejnost) + ***jaké bylo zapojení cílových skupin / jak velkou cílovou skupinu projekt zasáhl*** (např. cca 180 účastníků)
* ***kvantifikaci a frekvenci daných aktivit* -** počet či objem výstupů (celkový počet aktivity, 1 krát týdně nebo 2 krát týdně ? 1 krát měsíčně ?)
* **Záměr činnosti v DNM musí obsahovat odpovědi na následující otázky**:
* Jak byste popsali přínos vaší organizace pro DNM?
* Jaký by měl být konkrétní měřitelný výstup po 5 letech vašeho působení v DNM?

* Čím konkrétně napomůže možnost využívat kancelář a zázemí v DNM zkvalitnění vašich aktivit?

* Probíhá spolupráce mezi Vaší organizací a dalšími organizacemi nejen v rámci dané NM?
* Jak konkrétně by se organizace zapojila do spolupráce s DNM a ostatními spolky?

**Bodové hodnocení**

Prosíme o podrobněji rozepsané odpovědi. Ty poslouží k bodovému ohodnocení uchazeče a vypovídají o jeho předpokladech naplňovat úspěšně předložený záměr činnosti, který chce realizovat v DNM. Prosíme o samostatné odpovědi i společně kandidující subjekty. Bodové zisky koordinovaně postupujících spolků se sčítají, celková výše obdržených bodů však není jediným kritériem pro rozhodnutí o přidělení kanceláře.

|  |  |
| --- | --- |
| **Otázka** | **Prostor na podrobnější odpověď** |
| 1) Doba existence spolku; méně než 3 roky (1), 3−10 let (2 bod), 10 a více let. (3 body) |  |
| 2) Pravidelné vydávání časopisu s frekvencí alespoň jedno číslo ročně po dobu alespoň 3 let. (1 bod)  |  |
| 3) Pravidelná publikační činnost – ISBN publikace, alespoň 1 za uplynulé 3 roky (1 bod)  |  |
| 4) Uspořádání min. 1 výstavy v prostorách DNM či jinde za období posledních 3 let; (1 bod). |  |
| 5)Aktivní folklórní soubor s pravidelnými zkouškami (divadlo, zpěv, tanec) součástí spolku. (1 bod) |  |
| 6) Prokazatelná pravidelná spolková činnost organizace s alespoň 5-ti setkáními do roka. (1 bod) |  |
| 7) Prokazatelná historie grantové spolupráce s HMP za období uplynulých 3 let. (1 bod) |  |
| 8) Prokazatelná historie grantové spolupráce s Úřadem vlády ČR, MK, MŠMT a dalšími orgány ústřední správy za období uplynulých 3 let. (1 bod) |  |
| 9) Pravidelné organizování vzdělávacích, jazykových, osvětových aktivit, víkendových škol atd. (1 bod)  |  |
| 10) Práce s dětmi a mládeží na pravidelné bázi. (1 bod) |  |
| 11) Pravidelné publikování výroční zprávy spolku; ideálně dohledatelné v rejstříku (1 bod).  |  |
| 12) Doložitelná organizace dobrovolnické, humanitární sbírky, nezištná činnost, pomoc v rámci církevních aktivit, práce se seniory. (1 bod) |  |
| 13) Prokazatelné zapojení do společných veřejných akcí DNM jako Svět knihy, Muzejní noc, Konference a Setkání NM atd. (1 bod)  |  |
| **Max. počet bodů 15** |  |

**Předepsaný rozsah Strukturovaného Záměru činnosti v DNM je stanoven v rozmezí 3 až 4 stran formátu A4.**